

## **RESUM DE LA RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2006, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i d'educació especial per al curs 2006-2007**

---

### **I. Organització general del centre**

Els centres docents han d'establir, en el marc dels seus projectes educatiu i curricular, i com a conseqüència dels processos d'avaluació, les fites que esdevenen objecte d'acció prioritària de la institució escolar.

Les programacions generals anuals dels centres han d'explicitar les actuacions que es duran a terme en relació amb aquestes prioritats.

#### **1. Prioritats generals**

1. L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.
2. L'escolarització integradora de tot l'alumnat atenent, des d'un plantejament global de centre, les necessitats educatives de l'alumnat i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.
3. L'assoliment per tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.
4. L'impuls de l'aprenentatge de les llengües estrangeres introduint, amb caràcter general, la llengua estrangera en el cicle inicial de l'educació primària i avançant en experiències d'introducció de la llengua estrangera al parvulari i d'ús de la llengua estrangera en àrees no lingüístiques, segons el projecte del centre.
5. La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum.
6. La integració en els processos d'ensenyament i aprenentatge de continguts vinculats a la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
7. La coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

#### **2. Integració escolar i social de l'alumnat: el centre acollidor**

- Cal garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura, condició social i origen, a partir de tres eixos:
  1. Consolidar la llengua catalana, i l'aranès si escau, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
  2. Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència.
  3. Promoure l'equitat per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació.
- Centre acollidor implica concebre el procés d'acollida en un sentit ampli: preveure l'acollida del professorat nou, de les noves famílies que matriculen els seus fills i filles per primera vegada...
- Els centres han de revisar i adequar tots els documents d'organització i gestió per desenvolupar els tres eixos: projecte educatiu, projecte lingüístic, projecte curricular, reglament de règim intern, pla d'acollida i integració i la programació general de centre.
- L'acció tutorial ha de garantir l'acompanyament educatiu dels processos identitaris i d'integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals.
- El centre ha de planificar una formació permanent adreçada a tots els membres de la comunitat educativa que faci possible l'assoliment dels tres eixos del Pla per a la llengua i la cohesió social.

- El centre ha de garantir els espais de coordinació i un sistema de traspàs d'informació efectiu i fluid entre els membres de la comunitat educativa que intervenen en l'educació de l'alumnat nouvingut o en risc de marginació.

### **2.1. Consolidar la llengua catalana, i l'aranès si escau, com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe**

### **2.2. Fomentar l'educació intercultural, basada en l'equitat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència**

### **2.3. Promoure l'equitat per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació**

- Garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb una atenció especial a l'alumnat amb més risc d'exclusió social.
- Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer-ne seguiment acurat.
- Detectar les necessitats específiques de l'alumnat, preveure'n la tutorització efectiva i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals.
- Garantir la no-discriminació de l'alumnat per raons econòmiques.
- Fomentar la integració social de l'alumnat i de les famílies col·laborant en un treball en xarxa .

### **2.4. Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre**

Per tal de potenciar el Pla per a la llengua i la cohesió social el director/a del centre ha de nomenar un coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social, que ha de desenvolupar les funcions següents: coordinació amb l'assessor LIC, col·laborar en l'actualització dels documents del centre, promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, col·laborar en l'elaboració d'estratègies, participar comissions derivades del pla d'entorn i les funcions que se'n derivin del Pla per a la llengua i la cohesió social a petició de la direcció del centre.

### **2.5. Centre educatiu i entorn: l'educació comunitària**

- El nou model educatiu de centre acollidor ha d'estendre la seva acció educadora més enllà del centre i aprofitar els recursos de l'entorn per assegurar la continuïtat i la coherència educativa dels infants i els joves. l'envolta.
- En aquelles zones on es desenvolupi un pla educatiu d'entorn els centres han de: fomentar la participació de la comunitat escolar, crear una comissió del consell escolar dinamitzadora d'actuacions, incloure el pla a la programació general anual de centre.

## **3. Atenció a les necessitats educatives de l'alumnat**

### **3.1. Acció tutorial**

- Accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per tal de potenciar un millor creixement personal i integració social.
- Ha d'integrar les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (mestres, equips de nivell, comissions, etc.).
- Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat en l'acció tutorial s'ha de considerar :
  - Desenvolupament personal
  - Orientació escolar
  - Convivència i cooperació
- En la planificació i el desenvolupament de l'acció tutorial es podrà comptar amb l'assessorament de l'EAP.

### **3.2. Atenció a la diversitat**

- Cal que el professorat, amb la col·laboració dels EAP, detecti, com més aviat millor, les dificultats d'aprenentatge dels alumnes i estableixi les corresponents mesures d'intervenció per tal d'evitar el progressiu desfasament de l'alumnat al llarg dels cursos.
- La implantació de la sisena hora ha de permetre una millor atenció a l'alumnat que presenta més dificultats.
- Les mesures més específiques d'atenció a la diversitat poden ser organitzatives però han d'incidir en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació de l'alumnat.
- Cal una planificació global de centre quant a les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat. La constitució d'una comissió d'atenció a la diversitat pot afavorir aquest procés.
- L'atenció a la diversitat se centrarà a reforçar el desenvolupament de la llengua oral a parvulari, l'assoliment de la lectura i l'escriptura en el cicle inicial de l'educació primària i el desenvolupament de la comprensió lectora i l'expressió oral i escrita, així com el raonament matemàtic i la resolució de problemes en els cicles mitjà i superior.
- Els EAP han de col·laborar amb els equips docents de cada cicle en la planificació global d'aquests aprenentatges i en la concreció d'estratègies d'intervenció amb l'alumnat que presenti dificultats en el seu assoliment.

### **3.3. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (nee)**

- L'atenció a l'alumnat amb nee s'ha de proporcionar, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en entorns escolars ordinaris, proporcionant-los el suport necessari per possibilitar-los l'accés als entorns i activitats generals i als aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques.
- Els mestres d'educació especial han de prioritzar l'atenció directa a l'alumnat amb nee en els entorns escolars ordinaris.
- La comissió d'avaluació, amb la col·laboració de l'EAP, ha de fer el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adoptar les decisions que corresponguin en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a, procurant sempre la màxima participació de l'alumnat en els entorns i grups ordinaris. En els informes trimestrals s'explicitarà l'evolució de l'alumne/a en les diferents àrees

#### **3.3.1. Unitats de suport a l'educació especial (USEE)**

- Els centres ordinaris que escolaritzin un grup de més de quatre alumnes amb nee greus i permanents, susceptibles de ser escolaritzats en centres específics, es dotaran amb unitats específiques de suport a l'educació especial.
- Correspon al tutor del grup classe, conjuntament amb els professionals de la USEE i la col·laboració de l'EAP, concretar l'atenció que es donarà a aquest alumnat.
- El mestre o la mestra de la USEE ha de col·laborar amb el tutor/a del grup ordinari en la tutoria individual dels alumnes que atén i el seguiment del seu procés d'aprenentatge.

#### **3.3.2. Unitats d'educació especial (UEE)**

- El professorat de la UEE atén els alumnes com a grup específic, compartint determinades àrees o activitats amb els grups ordinaris.
- Han d'incrementar progressivament la participació de l'alumnat amb nee en les activitats dels grups ordinaris prioritzant, sempre que sigui possible, l'atenció a l'alumnat en els entorns escolars ordinaris.

#### **3.3.3. Escolaritat compartida**

- Resolució EDC/449/2006, de 23 de febrer (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006)
- L'escolaritat compartida requereix la coordinació entre els professionals dels centres que atendran l'alumne/a. Per tal de garantir la coherència i la complementarietat de les actuacions cal que, abans de l'inici de curs, els professionals d'ambdós centres, conjuntament amb l'EAP, concretin l'atenció que es donarà a l'alumne/a .

- Per fer el seguiment de l'evolució de l'alumne/a, i introduir, si és el cas, modificacions en l'atenció educativa, es crearà una comissió formada per un professional de cada centre i el professional de l'EAP corresponent.

### **3.4. Atenció a l'alumnat nouvingut**

Es considera alumne/a nouvingut aquell alumne/a de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya en els 24 mesos darrers.

#### **3.4.1. Acollida i integració**

- El centre pot sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya.
- Els centres educatius disposen d'un espai web que el Departament ha habilitat al portal XTEC: [www.xtec.cat/lic/nouvingut/professorat/prof\\_com\\_traduccio.htm](http://www.xtec.cat/lic/nouvingut/professorat/prof_com_traduccio.htm).

#### **3.4.2. Aula d'acollida**

- L'horari de l'aula d'acollida no haurà d'interferir en aquelles matèries que l'alumnat nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges. Cal garantir un espai on l'alumnat interactuï amb la resta de l'alumnat del grup classe per facilitar el seu procés de socialització. Cap alumne/a ha de romandre totes les hores lectives a l'aula d'acollida. El pas de l'alumnat nouvingut a l'aula ordinària demana una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb el suport suficient per assegurar l'èxit escolar.
- Pel caràcter obert de l'aula els alumnes han de poder incorporar-s'hi en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne o alumna a l'aula ordinària en el moment que es consideri més adient.
- El nombre de mestres que intervé a l'aula ha de ser reduït.
- Es recomana que el nombre màxim d'alumnat que treballa simultàniament en cada grup se situï a l'entorn dels 10 alumnes.
- L'usuari habitual de l'aula d'acollida ha de ser l'alumnat nouvingut que s'ha incorporat al centre a partir dels 8 anys o del tercer curs d'educació primària.
- El professorat ha de tenir experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i la comunicació. D'entre aquest professorat el director/a nomenarà el tutor/a responsable. Es preveu un assessorament i un pla de formació específic per al professorat.

#### **3.4.3. Adaptacions del currículum per a l'alumnat nouvingut**

- És necessària l'elaboració d'un pla individual intensiu amb orientacions curriculars i avaluatives que tinguin en compte la diversitat de l'alumnat i la co-responsabilitat de tots els agents que intervenen en el seu aprenentatge.
- Quan les dificultats d'un alumne/a comporten que manifesti nee, el tutor o tutora, amb la col·laboració del mestre/a d'educació especial i de l'EAP, coordinarà amb l'equip de cicle la formalització per escrit de les adaptacions curriculars individualitzades i les modificacions del currículum per a l'alumnat de nova incorporació.

#### **3.4.4. Avaluació de l'alumnat nouvingut**

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut s'ha de dur a terme en relació amb els objectius del seu pla individual intensiu, adaptació curricular individualitzada o modificació del currículum.

#### **3.4.5. Professorat tutor de l'aula d'acollida**

- Ha de ser el referent més clar per a l'alumnat nouvingut, però és responsabilitat de tota la comunitat educativa la resposta que s'ofereix a aquest alumnat.

- Ha de tenir preferentment destinació definitiva al centre. Excepcionalment podrà ser un mestre/a amb destinació provisional o interí.
- La jornada lectiva del tutor o tutora de l'aula d'acollida es dedicarà fonamentalment a la docència amb l'alumnat nouvingut.
- Ha de dur a terme les funcions següents: l'avaluació inicial, col·laborar en l'elaboració dels plans individuals intensius, gestionar l'aula, aplicar metodologies i estratègies d'immersió, promoure la integració, coordinar-se amb el coordinador/a LIC del centre i amb els professionals especialistes (LIC, EAP...), participar en les reunions d'equip docents, comissió d'avaluació,...

### **3.4.6. Incorporació de l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers**

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació primària es realitzarà tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

### **3.5. Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades**

- L'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria que pel fet de patir malalties prolongades no pugui assistir al centre durant un període superior a 30 dies, podrà rebre atenció educativa al domicili familiar o al centre hospitalari durant el període en què no pot assistir a les classes.
- Per sol·licitar l'atenció domiciliària els pares han de presentar una sol·licitud al centre on està matriculat el seu fill o filla, acompanyada de l'informe mèdic en el qual es faci constar el diagnòstic i la previsió aproximada del temps que l'alumne/a no podrà assistir al centre, així com el nom i cognoms del facultatiu/iva que fa el seguiment de la malaltia i el número de col·legiat/ada. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model que es podrà obtenir a l'apartat *Beques i Ajuts* de la web [www.gencat.net/educacioiuniversitats](http://www.gencat.net/educacioiuniversitats).
- L'equip docent, amb l'assessorament, si escau, de l'EAP, ha d'elaborar la proposta curricular a desenvolupar per l'alumne/a durant el període de no-assistència a classe. El professor/a tutor/a farà el seguiment de la seva evolució amb el professorat que l'atengui al centre hospitalari o en atenció domiciliària.
- Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment del curs escolar.
- Les famílies poden sol·licitar que l'alumne/a pugui disposar d'un ordinador portàtil mentre duri l'atenció domiciliària. En aquest cas cal fer-ho constar en el full de sol·licitud.

### **3.6. Adaptacions i modificacions del currículum**

- Les ACI les elabora el tutor/a de l'alumne/a amb la col·laboració del mestre o la mestra d'educació especial, dels professionals que han d'intervenir en la seva atenció i de l'EAP.
- Quan s'hagin exhaurit les possibilitats d'adaptació que ofereix el currículum i el procés de desplegament, es podran sol·licitar modificacions dels seus elements prescriptius segons el procediment establert en l'Ordre de 25 d'agost de 1994.

### **3.7. Desplegament del currículum en els centres d'educació especial**

Les modificacions d'elements prescriptius del currículum, de caràcter global de centre o de caràcter individual, han de ser autoritzades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa seguint el procediment establert en l'Ordre de 25 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1947, de 14.9.1994).

## **4. Plans estratègics**

- El curs 2006-2007 el Departament d'Educació i Universitats promourà, mitjançant convocatòria pública de projectes, l'autonomia dels centres docents públics.
- Els centres amb pla estratègic autoritzat per al període 2003-2007 podran sol·licitar, mitjançant una convocatòria específica, una pròrroga d'un curs escolar per a la finalització del pla estratègic.

## 5. Projectes d'innovació educativa

- El Departament d'Educació i Universitats publica anualment una convocatòria per a la selecció de projectes d'innovació educativa.
- La Inspecció d'Educació farà el seguiment del desenvolupament dels projectes.
- La convocatòria de projectes d'innovació educativa per al curs 2007-2008 es farà el segon trimestre del curs escolar.

## 6. Avaluació de centre

- Tots els centres han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna en els termes establerts en l'Ordre de 20 d'octubre de 1997. Atès que en el curs 2005-2006 ha finalitzat el pla triennal d'avaluació 2003-2006, els centres han de concretar accions avaluatives per donar continuïtat als seus processos de millora.
- En el curs 2005-2006 el Departament d'Educació i Universitats ha iniciat un nou pla d'avaluació integrat que inclou la planificació i l'aplicació de tota l'activitat avaluativa que realitza el Departament d'Educació i Universitats, des dels diferents àmbits
- L'avaluació de centres, en el marc del nou Pla d'avaluació del Departament d'Educació i Universitats, preveu incorporar progressivament l'avaluació global diagnòstica i el sistema d'indicadors de centre.
- Els centres que en el curs 2006-2007, en el marc de la convocatòria de plans estratègics, iniciïn un projecte d'autonomia de centre també faran una avaluació global diagnòstica.
- En el curs 2006-2007 els centres que en el curs anterior han fet l'avaluació global diagnòstica aplicaran, amb caràcter experimental, el sistema d'indicadors de centre. També el podran aplicar els centres que durant el curs 2004-2005 van participar en l'experimentació de l'avaluació global diagnòstica, si així ho sol·liciten per mitjà de la Inspecció d'Educació.
- En el curs 2006-2007 s'aplicaran al segon curs de cadascun dels cicles de l'educació primària proves de competències bàsiques de l'àmbit lingüístic, amb activitats vinculades a diferents àrees del currículum.
- Les proves d'avaluació de competències bàsiques del curs 2006-2007 s'aplicaran la setmana del 7 a l'11 de maig de 2007.
- Les proves de competències bàsiques de l'àmbit matemàtic fetes els cursos 2004-2005 i 2005-2006 es trobaran a [www.xtec.cat/xarxacb/proplicant](http://www.xtec.cat/xarxacb/proplicant) a disposició dels centres que les vulguin utilitzar.

## 7. Coordinació entre primària i secundària

- Els centres d'educació infantil i primària han de planificar amb el centre d'educació secundària al qual estan vinculats la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribueixin a la coherència del procés educatiu i a la millora dels aprenentatges de l'alumnat.
- En aquesta coordinació, especialment pel que fa a l'atenció als alumnes amb nee, es podrà comptar amb la col·laboració de l'EAP.
- El traspàs d'informació s'ha de fer abans del 30 de juny.

## 8. Programació general del centre

- L'equip directiu ha de presentar la programació general al consell escolar no més enllà del dia 15 d'octubre. Les activitats i el calendari de reunions podran ser revisats i actualitzats trimestralment i es comunicaran al consell escolar.

## 9. Programacions didàctiques

- Correspon als equips de cicle, elaborar i actualitzar, abans de l'inici del curs, les unitats de programació.
- Les unitats de programació han d'especificar: els objectius a assolir, els continguts a desenvolupar, les situacions de treball que es duren a terme, el procediment d'avaluació de l'alumnat

- En l'àrea de llengua, les unitats de programació han de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i llengua castellana.

## **II. Organització del currículum**

### **10. Normativa d'aplicació**

- Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992),
- Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

### **11. Aspectes prioritaris**

#### **11.1. Hàbits i normes en l'educació infantil**

#### **11.2. La llengua oral**

#### **11.3. Aprenentatge de la lectura i l'escriptura**

#### **11.4. La lectura**

#### **11.5. Competències matemàtiques**

#### **11.6. Llengües estrangeres**

### **12. Competències bàsiques**

- En el procés d'aprenentatge s'han de proporcionar contextos per a l'adquisició d'aquestes competències:
  - La comprensió lectora,
  - L'expressió oral i escrita,
  - L'agilitat en el càlcul,
- Les fonts que serveixen de referència per a la concreció de les competències bàsiques es poden trobar a :  
[www.gencat.net/educacioiuniversitats/csda/actuacions/est\\_fin/docs/relacio\\_cb.pdf](http://www.gencat.net/educacioiuniversitats/csda/actuacions/est_fin/docs/relacio_cb.pdf),
- El portal temàtic [www.xtec.cat/xarxacb](http://www.xtec.cat/xarxacb) ofereix recursos i materials.

### **13. Tecnologies de la informació i la comunicació**

### **14. Ensenyament de la religió**

### **15. Avaluació i promoció de l'alumnat**

- L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua, amb observació sistemàtica i visió global del progrés dels aprenentatges de l'alumnat, integrant les aportacions i observacions efectuades en cada una de les àrees d'aprenentatge.
- L'avaluació s'ha de dur posant èmfasi en l'assoliment de les competències bàsiques. En l'avaluació s'han de tenir en compte els progressos de l'alumnat, la seva diversitat de ritmes d'aprenentatge i, les adaptacions curriculars que s'hi facin.
- En el moment de decidir el pas de curs o la promoció de cicle convé analitzar la situació real de desenvolupament del nen/a i valorar la conveniència de passar al curs següent o la possibilitat de continuar un any més en qualsevol dels cicles o cursos de l'etapa per tal de garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques. Aquesta anàlisi s'ha de fer especialment al final de l'etapa per tal de garantir que els alumnes tinguin assolides les competències necessàries per a l'inici de l'educació secundària obligatòria.
- A fi d'assegurar que al final de l'etapa tot l'alumnat assoleix aquestes competències, cal que els centres defineixin per a cada cicle el nivell que en cadascuna es considerarà referent bàsic en l'avaluació de l'alumnat.
- Per a aquells alumnes que promocionen de cicle sense haver assolit els objectius de l'anterior, caldrà establir les mesures educatives necessàries per afavorir l'assoliment d'aquests aprenentatges. Les mesures han d'incidir en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació de l'alumnat. En qualsevol cas, s'ha d'avaluar contínuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cicles anteriors i,

consegüentment, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho, procurant detectar i atendre aquestes dificultats al més aviat possible.

- A partir de l'avaluació s'han d'analitzar els resultats globals del grup i prendre, si escau, decisions de millora sobre els objectius i les estratègies metodològiques que s'utilitzen.

### **III. Organització del curs**

#### **16. Calendari escolar**

#### **17. Horari del centre**

#### **18. Horari de l'alumnat**

#### **19. Horari del professorat**

#### **20. Criteris d'assignació dels mestres als diferents cicles, cursos i àrees**

#### **21. Mestres especialistes**

- Els mestres especialistes atendran, prioritàriament, les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre/a que se'ls hagin pogut encomanar.

##### **21.1. Mestres especialistes de música**

##### **21.2. Mestres especialistes d'educació física**

##### **21.3. Mestres especialistes de llengua estrangera**

##### **21.4. Mestres especialistes d'educació especial (MEE)**

- Els MEE assignats als centres ordinaris han de prioritzar l'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat:
  - Dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats el més normalitzats possible,
  - En grup reduït o atenció individual fora de l'aula ordinària.
- Sempre que sigui possible l'atenció educativa específica es farà a l'aula ordinària.
- Els MEE han de col·laborar amb el professorat en:
  - La delimitació, amb la col·laboració de l'EAP, de necessitats educatives de l'alumnat i la concreció de pautes d'intervenció.
  - L'elaboració, amb la col·laboració de l'EAP, del pla d'intervenció i les adaptacions curriculars individualitzades dels alumnes amb nee.
  - L'elaboració o l'adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
  - La formulació de propostes de modificació curricular de caràcter individual per a l'alumnat amb nee que ho requereixi.
- En els centres que disposin de dos MEE, el mestre o la mestra que hagi participat en el curs sobre "*Desenvolupament del llenguatge a l'escola. Propostes d'intervenció amb l'alumnat amb dificultats de parla o de llenguatge*" prioritzarà l'atenció als alumnes que presentin dificultats de parla o de llenguatge. Per a la presa de decisions sobre les actuacions a dur a terme amb cada alumne/a podrà tenir l'assessorament de l'EAP i, si escau, del CREDA del sector.
- En els centres d'educació especial, centraran la seva intervenció en els àmbits següents:
  - Impartir els ensenyaments corresponents, convenientment adaptats a les necessitats dels alumnes.
  - Exercir la tutoria d'un grup d'alumnes.
  - Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
  - Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes del centre.
  - Coordinar amb els centres ordinaris que correspongui l'escolarització compartida de l'alumnat.

##### **21.5. Mestres especialistes d'audició i llenguatge (MALL)**

- Els MALL han de prioritzar l'atenció específica als alumnes amb retards i trastorns en la parla, la comunicació i el llenguatge.

- Les funcions dels MALL són les descrites per als mestres especialistes d'educació especial en relació amb l'alumnat amb retards i trastorns en la comunicació, la parla i el llenguatge.
- En els centres ordinaris amb agrupament d'alumnat sord, centraran la seva intervenció en el suport a l'alumnat sord en els aprenentatges vinculats a les diferents àrees curriculars i atenció logopèdica específica o ambdues.
- El suport als alumnes es pot proporcionar dins de l'aula ordinària en col·laboració amb els tutors, en grup reduït, atenció individual i en altres formes d'agrupament.
- Sempre que sigui possible i es consideri adequat, l'atenció educativa específica es farà a l'aula ordinària.
- Els MALL han de col·laborar amb el professorat en:
  - L'elaboració del pla d'atenció i les adaptacions curriculars individualitzades dels alumnes amb trastorns de llenguatge.
  - L'elaboració o l'adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
  - La formulació de propostes de modificació curricular de caràcter individual per a l'alumnat que ho requereixi.
- En els centres amb agrupament d'alumnat sord, les actuacions dels MALL tindran l'assessorament especialitzat del CREDA del sector.

### **21.6. Mestres d'unitats de suport a l'educació especial**

- En els centres ordinaris que disposin d'USEE, els mestres especialistes assignats a aquestes unitats centraran la seva intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin, tant com sigui possible i adequat, la participació de tot l'alumnat en les activitats de l'aula ordinària i del centre.
- Aquests especialistes hauran de:
  - Elaborar, amb la col·laboració de l'EAP i del professorat del centre, el pla d'atenció a l'alumnat amb nee (ACI): prioritats educatives, formes de participació en les activitats de l'aula ordinària, activitats especials amb atenció individual o en grup reduït, criteris de seguiment i d'avaluació.
  - Elaborar materials específics o adaptats que facilitin l'aprenentatge i la participació d'aquest alumnat en les activitats del grup ordinari.
  - Acompanyar els alumnes de la unitat en la seva participació en les activitats de l'aula ordinària.
  - Desenvolupar les activitats específiques, individuals i en petit grup, que els alumnes de la unitat requereixin.
  - Formular les propostes de modificació curricular, de caràcter individual i si escau de grup, de l'alumnat de la unitat.
  - Fer el seguiment i la tutoria individual de l'alumnat que atén.

## **22. Personal laboral de suport socioeducatiu**

### **22.1. Personal de suport a l'educació especial**

- Els auxiliars d'educació especial (centres ordinaris) i els educadors d'educació especial (centres d'educació especial i unitats de suport a l'educació especial) han de donar suport a l'alumnat amb nee vinculades a discapacitats.
- La direcció del centre ha de vetllar perquè aquest suport afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.

#### **22.1.1. Auxiliars d'educació especial**

- Les funcions específiques de l'auxiliar d'educació especial són:
  - Ajudar l'alumnat amb nee en els seus desplaçaments dins i fora del centre, en el control i els canvis de postura necessaris per garantir la seva mobilitat i en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació, cures habituals...) per garantir que pugui participar en totes les activitats i realitzar els seus tractaments específics en el centre educatiu.
  - Vigilar i ajudar l'alumnat amb nee a les hores d'entrada i sortida del centre, durant el temps d'esbarjo i en el temps de menjador.

- Aportar informació verbal i/o escrita al professorat sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb nee.
- Realitzar altres tasques, pròpies del seu grup professional, que li pugui encomanar el director/a o el professorat.

### **22.1.2. Educadors d'educació especial**

- Les funcions específiques de l'educador d'educació especial són:
  - Donar suport a l'alumnat amb nee en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) perquè pugui participar en totes les activitats i portar a terme els tractaments específics en el centre.
  - Donar suport a l'alumnat amb nee perquè pugui participar en les activitats del centre (desplaçaments dins i fora del centre, el control postural i canvis posturals necessaris per garantir la seva mobilitat...).
  - Participar en l'elaboració i l'aplicació de programes específics relacionats amb autonomia personal, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, escolaritat compartida entre centres ordinaris i centres d'educació especial.
  - Dur a terme programes específics pautats pel professorat i/o especialistes.
  - Vigilar i ajudar l'alumnat amb nee a les hores d'entrada i sortida del centre i durant el temps d'esbarjo.
  - Aportar informació tècnica i propostes als professors i als especialistes sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb nee que puguin ser útils per ajustar, si cal, les programacions.
  - Participar en el projecte educatiu del centre.

### **22.2. Tècnics d'educació infantil**

### **22.3. Tècnics en integració social**

- Els integradors/es socials han de col·laborar en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn.
- Correspon als integradors/es socials:
  - Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc.
  - Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'integració social.
  - Afavorir relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn.
  - Col·laborar en la resolució de conflictes.
  - Intervenir en casos d'absentisme escolar.
  - Acompanyar els alumnes en activitats lectives i extraescolars.
  - Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants.
  - Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.
- Han de concretar, conjuntament amb l'equip docent i l'EAP, els alumnes a atendre i un programa específic per a cadascun d'ells, especificant els objectius a assolir i les actuacions a dur a terme, procurant sempre que sigui possible el seu desenvolupament en l'entorn de l'aula ordinària.
- Cada centre ha de definir els marcs de coordinació del treball de l'integrador/a social —comissió d'atenció a la diversitat, cap d'estudis, coordinador/a pedagògic...— i les pautes d'intervenció amb el tutor/a de l'alumnat.

### **22.4. Conveni col·lectiu**

## **IV. Zones escolars rurals**

### **23. Mestres especialistes itinerants**

- Atès que una de les característiques de l'escola rural és la intervenció de mestres especialistes itinerants, prevista i organitzada des del començament de curs, cal que en la

programació de cada centre consti l'organització del temps lectiu dels mestres itinerants i dels mestres tutors en les hores en què coincideixen en el centre.

- Els mestres itinerants, un cop cobertes les necessitats docents derivades de la seva condició d'especialista, si disposen d'hores lectives les dedicaran a les activitats de docència als alumnes pròpies de la seva condició de mestre/a, complementant, ajudant i donant suport a l'actuació dels altres mestres.

#### **24. Reunions de claustre de la zona escolar rural**

#### **25. Dedicació horària dels òrgans de govern**

#### **26. Substitucions**

### **V. Aspectes generals**

#### **27. Drets i deures dels alumnes**

#### **28. Foment de la igualtat d'oportunitats per a nois i noies**

#### **29. Assistència del professorat i altre personal del centre**

#### **30. Llibres de text**

#### **31. Simultaneïtat d'estudis d'educació primària i estudis de dansa**

#### **32. Salut i seguretat**

#### **33. Actuacions, tràmits i gestions en determinats casos d'accidents o incidents**

#### **34. Actuacions en el supòsit d'absentisme de l'alumnat**

- Quan en l'alumnat de l'educació obligatòria es produeixi un cas d'absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb els seus pares o tutors legals per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills.
- Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, la direcció del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació n'ha de quedar còpia arxivada en el centre, a disposició de la Inspecció.
- A criteri de la direcció del centre, i en tot cas quan no hi hagi hagut solució efectiva a l'absentisme després de la comunicació als serveis socials del municipi, la direcció del centre n'informarà la direcció dels serveis territorials.
- El procediment detallat d'actuació en situacions d'absentisme de l'alumnat ha d'explicitar-se en el reglament de règim interior del centre.

#### **35. Actuacions en el supòsit de retard en la recollida de l'alumnat a la sortida del centre**

- Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'alumne/a. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins en aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana o policia local i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.
- La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme.

#### **36. Actuacions en cas de queixes sobre la prestació del servei que qüestionin l'exercici professional del personal del centre**

#### **37. Criteris d'actuació en situacions singulars**

#### **38. Gestió econòmica del centre**

#### **39. Gestió acadèmica i administrativa**

#### **40. Ús d'imatges d'alumnes**

#### **41. Participació de les famílies**

### **VI. Formació permanent del professorat**

#### **42. Plans de formació de zona**

#### **43. Ajuts individuals i llicències d'estudi**

### **VII. Referents normatiu**