

6-5-09

Bona tarda,

Aquest correu va dirigit al departament de coordinació i m'ha estat facilitat per Rosa María Jiménez.

Sóc Sergi Cunill, ex-alumne del Centre IES Vall d'Hebrón i vaig aconseguir una feina com a comptable en una empresa que hi havia a la borsa de Treball.

Som una empresa que es dedica a gestionar instal·lacions esportives i, en aquest 2009, ens estem encarregant, no només de gestionar, si no també de portar el departament de personal, proveïment i de facturació de dues instal·lacions esportives, el que ens suposa un augment significatiu del volum de feina.

Aquest fet ens porta a necessitar incorporar a algú del departament de secretaria o administració, per ajudar-nos en les tasques diàries d'organització, atenció a clients i proveïdors, etc.

La persona que s'incorporés, en un principi, podria ser tant a nivell de pràctiques com a mitja jornada, però això ja es confirmarà.

La incorporació hauria de ser cap a principis de Setembre.

Per qualsevol aclariment es poden dirigir a aquest mateix mail.

Atentament,

**Sergi Cunill**  
**Administració**  
Tel. 93 418 55 33 / Fax 93 418 77 70  
Pujol, 22, entresol D - 08022 Barcelona